

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Харківського національного
університету мистецтв імені
І. П. Котляревського
народна артистка України, кандидат
мистецтвознавства, професор



Т. Б. Веркіна

« 14 » Вересня 20 17 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчальну лабораторію сучасних інформаційних технологій
Харківського національного університету мистецтв
імені І.П. Котляревського

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, права та відповідальність навчальної лабораторії сучасних інформаційних технологій, взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами університету.

1.2. Навчальна лабораторія сучасних інформаційних технологій є самостійним структурним підрозділом, який безпосередньо підпорядкований проректору з наукової роботи.

1.3. Положення, посадові інструкції працівників навчальної лабораторії сучасних інформаційних технологій затверджуються ректором університету в установленому порядку.

1.4. Навчальна лабораторія сучасних інформаційних технологій у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, нормативно-правовими документами, розпорядженнями проректора з наукової роботи.

1.5. Навчальну лабораторію сучасних інформаційних технологій очолює завідувач навчальної лабораторії сучасних інформаційних технологій.

1.6. Усі працівники навчальної лабораторії сучасних інформаційних технологій призначаються на посаду і звільняються з посади наказом ректора університету в порядку, передбаченому чинним трудовим законодавством.

2. Завдання

Основними завданнями навчальної лабораторії сучасних інформаційних технологій є:

2.1. організація планування та звітності наукової, методичної, творчої та виконавської роботи кафедр ХНУМ;

2.2. підготовка щорічних планів та звітів з науково-дослідної, методичної, творчої та виконавської роботи кафедр університету;

2.3. контроль за виконанням планових робіт;

2.4. підготовка статистичної звітності з питань наукової роботи та підвищення кваліфікації працівників ХНУМ;

2.5. узагальнення виданих робіт аспірантів, здобувачів, докторантів, викладачів ХНУМ;

2.6. консультативна-інформаційна та методична допомога студентам, здобувачам, аспірантам, докторантам щодо використання отриманих знань у науковій роботі;

2.7. здійснення підвищення кваліфікації та стажування працівників університету;

2.8 участь у педагогічному процесі та проведенні навчально-виховних заходів зі студентами.

3. Функції

3.1. Складає щорічний план підготовки науково-дослідної, методичної, творчої, виконавської роботи кафедр університету.

3.2. Складає щорічний звіт про виконання науково-дослідної, методичної, творчої та виконавської роботи кафедр університету.

3.3. Збирає, обробляє, узагальнює інформацію про видані роботи викладачів, аспірантів, здобувачів, докторантів ХНУМ.

3.4. Бере участь:

- у підготовці загальноуніверситетського звіту з розділів «Науково-дослідна, методична, творча та виконавська робота», «Підвищення кваліфікації та стажування»;
- у підготовці та проведенні студентських та професорсько-викладацького складу наукових міжвузівських, республіканських, вузівських конференцій, семінарів;
- у проведенні різних навчально-виховних заходах зі студентами.

3.5. Інформує та надає консультації з питань:

- комплексних тем, які плануються у ХНУМ;
- підготовки планів та звітів науково-дослідних, методичних, концертно-творчих робіт;
- проведення конференцій, семінарів;
- планування навантаження науково-дослідної, методичної, виконавської та творчої роботи ;
- складання контрактів;
- підготовки кафедральних звітів переліку виданих робіт;
- впровадження наукових досліджень в навчальний процес.

3.6. Надає консультативно-інформаційну допомогу студентам, здобувачам, аспірантам щодо напрямів наукової діяльності ХНУМ.

3.7. Здійснює та узагальнює матеріали по підвищенню кваліфікації працівників ХНУМ.

3.8. Організовує передачу справ до архіву.

3.9. Допомагає проректору з наукової роботи ХНУМ в здійсненні контактів з кафедрами та іншими структурними підрозділами університету.

4. Права

Навчальна лабораторія сучасних інформаційних технологій має право:

- 4.1. вносити на розгляд проректора з наукової роботи пропозиції стосовно поліпшення наукової роботи професорсько-викладацького складу, аспірантів, здобувачів та студентів;
- 4.2. одержувати в установленому порядку від завідувачів кафедр та професорсько-викладацького складу необхідну інформацію з питань наукової діяльності та підвищення кваліфікації;
- 4.3. контролювати виконання розпоряджень проректора з наукової роботи;
- 4.4. давати роз'яснення, рекомендації, вирішувати питання, що належать до компетенції навчальної лабораторії сучасних інформаційних технологій.

5. Відповідальність

Працівники навчальної лабораторії сучасних інформаційних технологій несуть відповідальність згідно Закону України „Про вищу освіту” та КЗпП України за:

- 5.1. неякісне, невчасне виконання покладених на них завдань;
- 5.2. недотримання трудової дисципліни.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Навчальна лабораторія сучасних інформаційних технологій взаємодіє з завідувачами кафедр, професорсько-викладацьким складом, керівниками інших структурних підрозділів, аспірантами та студентами з питань організаційної, наукової, методичної, виконавської, творчої роботи та підвищення кваліфікації.

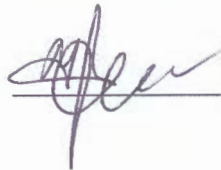
УЗГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



І. С. Драч

Провідний юрисконсульт



О. В. Чурсіна

« 14 » вересня 20 17 р.